

社会福祉法人光彩会  
特別養護老人ホームみちみち大宮  
食材調達業務委託事業  
公募型プロポーザル実施要項

令和2年2月  
社会福祉法人光彩会

# I. 一般事項

## 1. 趣旨

社会福祉法人光彩会では、令和2年4月からの法人内事業所における物品（調理済再加熱食材）を納入する事業者を募集します。事業者の選定にあたっては、高齢者福祉施設の持つ専門性や安全性の確保などを勘案し、高い品質のサービスが求められることから、公募型プロポーザルにより決定致します。

社会福祉法人光彩会食材調達業務公募型プロポーザル実施要項（以下「実施要項」という。）は、本調達の公募型プロポーザルの実施に関して必要な事項を定めたものです。

## 2. プロポーザル方式概要

- (1) 名称：社会福祉法人光彩会食材調達業務委託事業公募型プロポーザル
- (2) 主催者：社会福祉法人光彩会
- (3) 納品場所：特別養護老人ホームみちみち大宮
- (4) 参加資格：「I. 4 参加資格要件」の通り
- (5) 選定方法：公募型プロポーザル方式
- (6) 選定概要：書類およびサンプルの審査により選定する
- (7) プロポーザル実施スケジュール

項目		内容
1	実施要項の公表	令和2年2月17日（月）
2	参加表明書の提出期限	令和2年2月21日（金）
3	参加資格の審査結果通知 及び仕様書等の配布日	参加表明日～令和2年2月25日（火）
4	仕様書等に関する質問期間	参加表明日～令和2年3月2日（月）
5	仕様書等に関する質問回答予定日	令和2年3月4日（水）
6	企画提案書等の提出期限	令和2年3月11日（水）
7	審査	令和2年3月13日（金）
8	審査結果の通知	令和2年3月16日（月）
9	契約締結	令和2年3月19日（木）

### 3. 食材調達業務概要

- (1) 調達対象：食材
- (2) 発注期間：令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
- (3) 業務内容：「社会福祉法人光彩会食材調達業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という）に記載の通り。ただし、契約時における仕様書は、契約候補者として選定された事業者の企画提案内容に応じて、仕様を変更することがある。
- (4) 事業規模：仕様書に記載の通り。ただし、契約時における仕様書は、契約候補者として選定された事業者の企画提案内容に応じて、仕様を変更することがある。

### 4. 参加資格要件

本プロポーザルに応募できる事業者は、次に掲げる条件を全て満たすものとする。

- (1) 法人格を有し、実施要項等に示す内容を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財政能力を有している者であること。
- (2) これまでに、社会福祉施設・医療機関等において食材納入の実績を有する者であること。
- (3) 埼玉県内に社会福祉施設・医療機関等の給食調理業務を受託する事業所を持ち、当該事業所から緊急時の人・物の支援が行えること。
- (4) 納品する食材を調理する自社工場を保有していること。また当該工場において HACCP を取得、または同水準を順守した製造を行っていること。
- (5) 過去3年以内に食中毒等による営業停止処分を受けていないこと。
- (6) 万が一の事故による法律上の損害賠償責任を履行するため、総合賠償責任保険に加入している者であること。
- (7) 法人またはその代表者が、国税又は地方税を滞納していないこと。
- (8) 暴力団関係者でないこと。
- (9) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申立てがなされていない者または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てがなされていない者。ただし、更生手続き開始の決定または再生手続き開始の決定を受けている者は含む。

## 5. 応募方法

(1) プロポーザル参加表明書等の提出期限：令和2年2月21日（金）午後4時（必着）

(2) 提出先：特別養護老人ホームみちみち伊奈北

（郵送・持参いずれも可、但し事前連絡のこと）

埼玉県北足立郡伊奈町大字小針新宿 368-1

電話 048-729-2314 メールアドレス；contact@kosaikai.jp

(3) 提出書類及び部数：

①公募型プロポーザル参加申込書（様式第1号）…………… 1部

②誓約書（様式第2号）…………… 1部

③福祉施設給食業務実績（様式第3号）…………… 1部

④保険等の加入状況（保険証等の写し添付）（様式第4号）…………… 1部

⑤財務諸表または決算書の写し（直近のもの）…………… 1部

⑥納税証明書（法人税および消費税及地方消費税について未納税額のない証明ができるもの）の写し…………… 1部

⑦会社概要パンフレット等…………… 1部

(4) 参加資格の有無の結果通知は、令和2年2月25日までに回答する。

(5) 結果通知と併せて仕様書を配布する。

## 6. 質問の受付・回答

(1) 提出書類：質問書（様式第5号）を使用した文書によるものとする

(2) 提出方法：質問書の持参、電子メールまたはFAXにて受付

メールアドレス；contact@kosaikai.jp

FAX；048-729-2312

※質問書の電子メールに使用する件名は次の表記とすること

「食材調達業務委託質問書」

(3) 受付期間：参加表明の日から令和2年3月2日（月）午後4時まで

(4) 回答方法：全ての質問を取りまとめた後、令和2年3月4日（水）までに全ての事業者に対して回答する。

## II. 選定および審査

### 1. 企画提案書類および提出方法

(1) 企画提案書の提出期限：令和2年3月11日（水）午後4時（必着）

(2) 提出先：「I. 5（2）提出先」に同じ。

(3) 提出書類及び部数：

①企画提案書（様式第6号）	8部
②食物アレルギー対応に関する考え方（様式第7号）	8部
③栄養価に関する考え方（様式第8号）	8部
④献立（行事食含む）に関する考え方（様式第9号）	8部
⑤介護食に関する考え方（様式第10号）	8部
⑥業務負担軽減に関する考え方（様式第11号）	8部
⑦安全衛生管理に対する考え方（様式第12号）	8部
⑧危機管理/非常時に対する考え方（様式第13号）	8部
⑨利用開始までの準備について（様式第14号）	8部
⑩見積書（様式第15号）	8部
⑪食材サンプル	8人分

※食材サンプルの特徴や調理方法を簡潔にまとめた資料を同梱すること

### 2. 企画提案の審査・選定

(1) 選定方法：企画提案の選定にあたっては「社会福祉法人光彩会食材調達業務委託事業候補者選定委員会」において選定する。

(2) 審査基準：「社会福祉法人光彩会食材調達業務委託事業候補者選定基準表」に基づき、審査及び評価する。

(3) 審査：提出された企画提案書等を総合的に点数評価し、最も点数の高い事業者を選定する。

(4) 選定結果：選定結果は令和2年3月16日（月）に通知する。なお選定に関する異議は受け付けない。

### Ⅲ. その他

#### 1. 優先交渉権の特定

審査の結果、選定委員会の点数が最も高かった者が、社会福祉法人光彩会食材調達業務委託を随意契約で締結するにあたり、優先交渉権を得る。ただし、優先交渉権者が契約締結するまでの間に、この要項等における参加資格を有しなくなった場合や業務内容の見直し等により辞退となった場合は、評価結果が次点の団体が新たに優先交渉権を得て手続きを行う。

#### 2. 失格事項

次のいずれかに該当した者は失格とする。

- (1) 企画提案書について、期限内に提出がなかった場合。
- (2) 提出書類に虚偽の記載をした場合。
- (3) 審査の公平性を害する行為があった場合。
- (4) その他、本実施要項に違反した場合。

#### 3. その他

- (1) プロポーザルに要した費用は各応募者の負担とする。
- (2) 提出期限以降の参加表明書および企画提案書の差替えまたは再提出は認めない。
- (3) 参加表明書提出後に辞退をする場合は、辞退届（様式第16号）を提出すること。
- (4) 企画提案書その他の提出資料については返却しない。
- (5) 企画提案書その他の提出資料は1社につき1案しか行うことができない。
- (6) 選定結果については、社会福祉法人光彩会ホームページに公表するものとする。